

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
МОУ «Гостилицкая школа»
от «11» февраля 2022 г. № 37-р

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Гостилицкая школа»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МОУ «Гостилицкая школа»: – распоряжение «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Гостилицкая школа» - разработка Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Гостилицкая школа»); – распоряжение о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	Февраль 2022г. Март 2022г. Апрель 2022г.	Директор школы Таргонская Е.Г. Зам. директора по УВР Карху Л.В.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март- апрель 2022г.	Руководители школьных МО Денисова И.А. Мокичева Н.В. Ганина Л.В. Плетнева Л.В.

				Евдокимова А.В Краско К.Э. Шемякина Л.А.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март 2022г	Зам. директора по УВР Карху Л.В.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Апрель – август 2022	Зам. директора по УВР Карху Л.В. Руководители школьных МО Денисова И.А. Мокичева Н.В. Ганина Л.В. Плетнева Л.В. Евдокимова А.В Краско К.Э. Шемякина Л.А.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не	Март-апрель 2022г	Зам. директора по УВР Карху Л.В. Руководители школьных МО Денисова И.А. Мокичева Н.В. Ганина Л.В.

		сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		Плетнева Л.В. Евдокимова А.В. Краско К.Э. Шемякина Л.А. Педагог-психолог Зеленая Л.В.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Март - апрель 2023г.	Зам. директора по УВР Карху Л.В.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Апрель 2023г.	Руководитель МО наставничества