

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гостилицкая общеобразовательная школа»
имени Потёмкиной Т. Б.
Ломоносовского района
Ленинградской области**

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы Протокол № 10 от 15.06.2021	Утверждено директор школы Таргонская Е. Г. распоряжение № 198-р/1 от 31.08.2021
--	--

**Дорожная карта внедрения Программы целевого наставничества
в МОУ «Гостилицкая школа»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Для реализации программы обеспечить Задача: сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе целевого наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2021-2024	педагог-психолог, зам. директора по УВР
2.2	Сбор дополнительной информации о	Ноябрь	педагог-

	запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	2021-2024	психолог, соц. педагог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2021-2024	Зам. директора по УВР
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	октябрь 2021-2024	Зам. директора по УВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь 2021-2024	Зам. директора по УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь 2021-2024	Зам. директора по УВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	октябрь 2021-2024	Зам. директора по УВР
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых</p>		

	конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2021-2024	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь 2021-2024	Зам. директора по УВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь 2021-2024	Зам. директора по УВР
4.4	Обучение наставников	октябрь 2021-2024	зам. директора по УВР
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2021-2024	Зам. директора по УВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2021-2024	Педагог-психолог
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021-2024	Педагог-психолог
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2021-2024	Зам. директора по УВР
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		

6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2021-2024	Куратор
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2021-2024	Куратор
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	ноябрь 2021-2024	Куратор
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2021-2024 - май 2021-2024	Куратор
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль- май 2021-2024	Куратор
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2021-2024	Куратор
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2021-2024	Куратор
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2021-2024	Педагог-психолог
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы целевого наставничества, их	Июнь 2021-2024	Куратор

	родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы целевого наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2021-2024	Куратор
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы целевого наставничества	Сентябрь 2021-2024	Куратор
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2021-2024	Куратор
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы целевого наставничества в кейсы	Октябрь 2021-2024	Куратор
7.6	Публикация результатов программы целевого наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2021-2024	Куратор
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы целевого наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2021-2024	зам. директора по УВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2021-2024	зам. директора по УВР