

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
МОУ «Гостилицкая школа»  
от 31.08.2021 г. № 183-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психолого-педагогической службе**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Гостилицкая общеобразовательная школа»**  
**имени Потемкиной Татьяны Борисовны**

**1. Общие положения**

1.1. Социально-психолого-педагогическая служба (далее - СППС) создана при МОУ «Гостилицкая школа» и является его постоянно действующим органом.

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением директора.

1.3. Работа СППС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность СППС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.5. Деятельность СППС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники СППС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники СППС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться заместители директора школы, руководители структурных подразделений, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

1.9. Работа СППС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) МОУ «Гостилицкая школа»;
- Устав МОУ "Гостилицкая школа»;
- Должностные инструкции сотрудников СППС.

**2. Основная цель**

Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве МОУ «Гостилицкая школа».

### **3. Задачи социально-психолого-педагогической службы**

- 3.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
- 3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.
- 3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и субъектами профилактики по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- 3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

### **4. Основными видами деятельности СППС являются:**

- 4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;
- 4.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;
- 4.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.
- 4.4. Социально-психологической просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.
- 4.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.
- 4.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.
- 4.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
- 4.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.
- 4.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и субъектами профилактики для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

### **5. Состав СППС**

- 5.1. В состав социально-психолого-педагогической службы входят:
  - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
  - Социальный педагог
  - Классные руководители
  - Педагог-психолог
  - Учитель-дефектолог
  - Учитель-логопед
- 5.2. Состав социально-психолого-педагогической службы утверждается приказом (распоряжением) директора МОУ «Гостилицкая школа» в начале учебного года.

## **6. Ответственность сотрудников СППС**

6.1. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы несут персональную ответственность за:

- Точность определения степени психического и социального развития;
- Адекватность диагностических и коррекционных методов;
- Ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- Обоснованность выдаваемых решений.

## **7. Обязанности и права сотрудников СППС**

Сотрудники социально-психолого-педагогической службы обязаны:

7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

7.8. Принимать участие в педагогических советах, ППК.

7.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

7.12. Требовать от должностных лиц МОУ «Гостилицкая школа» предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

7.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

7.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МОУ «Гостилицкая школа».

7.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

## **8. Документация СППС**

8.1. Приказ (распоряжение) о создании социально-психолого-педагогической службы.

8.2. Положение о социально-психолого-педагогической службе.

8.3. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).

## **9. Организация деятельности СППС**

9.1.Руководство за деятельностью социально-психолого-педагогической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **10. Ответственность специалистов СППС**

Специалисты несут ответственность за:

10.1.В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СППС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

10.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СППС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

10.3.За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СППС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

10.4.За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СППС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

10.5.Специалисты СППС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

10.6.Специалисты СППС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

10.7.Специалисты СППС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

10.8.Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

10.9.Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

10.10.Достоверность представленной информации.