

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 05.04.2021 г. №6

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
МОУ «Гостилицкая школа»
№ 71-р от 05.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о
необходимости привлечения указанных средств на нужды Муниципального
общеобразовательного учреждения «Гостилицкая общеобразовательная школа»
имени Потемкиной Татьяны Борисовны,
а также осуществления контроля за их расходованием
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МОУ «Гостилицкая школа».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования и не противоречащая целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления и выполнения работ и услуг.

2.3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции учреждения.

2.4. На принятие добровольных пожертвований от физических и юридических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

2.5. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и учреждением.

2.6. При внесении целевых взносов жертвователи (родители, законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) (приложение № 1).

2.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования.
- передать полномочия по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования Управляющему совету учреждения.

2.8. Передача добровольных пожертвований денежных средств и целевых взносов осуществляется на основании договора (приложение №1).

2.9. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичной форме, вносятся физическими и юридическими лицами в установленном законом порядке.

2.10. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи (приложение № 3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования (приложение № 2).

2.11. Пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.12. Добровольное безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь) осуществляется на основании заключенного Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (приложение №4).

2.13. Директор учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется директором учреждения по согласованию с Управляющим советом учреждения.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с Управляющим советом в соответствии с целями, достижимыми в рамках действующего законодательства.

3.3. Учреждение вправе снизить за счет поступивших добровольных пожертвований стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, в случае их оказания, с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательного учреждения.

4. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

4.1. Органы учреждения в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль за переданными учреждению средствами.

4.2. Директор учреждения представляет отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед Управляющим советом, на родительских собраниях учреждения, но не реже одного раза в год.

4.3. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

5. Ответственность

5.1. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6. Особые положения

6.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

7. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимаются в порядке, установленным действующим законодательством.

8. Прочие условия

8.1. Все приложения к настоящему положению являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 – Договор пожертвования денежных средств
- Приложение №2 – Договор пожертвования имущества МОУ «Гостилицкая школа»
- Приложение №3 – Акт приемки передачи имущества
- Приложение №4 – Договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
- Приложение №5 – Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МОУ «Гостилицкая школа», а также осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств _____

« _____ » _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения, открытый в _____.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.5. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь _____ Одаряемый _____

Приложение №2
к Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МОУ «Гостилицкая школа», а также осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества МОУ «Гостилицкая школа»

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гостилицкая общеобразовательная школа» имени Потемкиной Татьяны Борисовны, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____, _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется передать пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает пожертвование, согласно акту приемки-передачи имущества (приложение № ___) являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь _____ Одаряемый _____

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия решения о
необходимости привлечения указанных
средств на нужды МОУ «Гостилицкая школа»,
а также осуществления контроля за их
расходованием

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"__" _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем
"Жертвователь", в лице _____, действующий на
основании _____, с одной
стороны и _____,
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице
директора _____, действующего на основании Устава, с
другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили
настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "__" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "__" _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

\

Приложение №4
к Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МОУ «Гостилицкая школа», а также осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« _____ » _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», действующий на
основании _____, паспорт _____, с
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

«__» _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Приложение №5

к Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МОУ «Гостилицкая школа», а также осуществления контроля за их расходованием

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«__» _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____

от " __ " _____ г. _____, в лице

_____ действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,

в лице _____, действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги)

- _____

- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств ит.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.