

П Р И Н Я Т О  
на школьном родительском  
комитете  
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

П Р И Н Я Т О  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2022

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
распоряжением  
МОУ «Гостилицкая школа»  
№ 264-р от 31.08.2022г

## **Положение о портфолио обучающегося в МОУ «Гостилицкая школа»**

### **1. Цели, задачи и функции портфолио**

1.1. Цели портфолио – показать образовательный результат обучающегося в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практически применять знания, умения и способы деятельности.

1.2. Задачи портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- выявлять существующий уровень сформированности умений и способов действий, совершенствовать их путем коррекции образовательной деятельности;
- формировать умение учиться (ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях);
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- помогать дальнейшей успешной социализации.

1.3. Функции портфолио:

- повышать образовательную активность учащихся, уровень осознания ими своих целей и возможностей;
- способствовать ответственному выбору выпускниками дальнейшего направления и форм образования.

### **2. Структура портфолио**

2.1. Структура портфолио представляет собой комплексную модель, состоящую из разделов: «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

2.2. Раздел «Мой портрет» включает:

- личные данные учащегося;
- автобиографию (резюме);

- информацию, которая помогает учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования и самопознания;
- результаты проведенного учащимся самоанализа;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты работы по профессиональному и личностному самоопределению.

2.3. Раздел «Портфолио документов» – портфель сертифицированных (документально подтвержденных) индивидуальных образовательных достижений.

В раздел входят материалы, которые подтверждают результаты участия:

- в предметных олимпиадах (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских);
- мероприятиях, конкурсах, соревнованиях и фестивалях (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских);
- тестировании и курсах по предметам;
- школьных и межшкольных научных обществах.

В этот раздел помещают копии документов и систематизируют их.

2.4. Раздел «Портфолио работ» – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном вариантах, презентации работы в электронном варианте.

В состав раздела обучающийся включает материалы:

- исследовательских работ и рефератов (название, количество страниц, иллюстраций и т. п.);
- проектных работ (тема проекта, описание);
- технического творчества: модели, макеты, приборы (тема модели, проекта, описание);
- работ по искусству (перечень работ, результатов участия в выставках);
- творческой активности (отметки об участии в гастролях и концертах, в постановках школьного театра, выступлениях оркестра, хора, продолжительность занятий);
- элективных и факультативных курсов (название, продолжительность и форма занятий);

- практик: языковой, социальной, трудовой, педагогической (вид, место, в котором она проходила, продолжительность);
- занятий в образовательных организациях (ОО) дополнительного образования детей, на учебных курсах (название ОО, продолжительность занятий и их результаты);
- олимпиад и конкурсов (вид мероприятия, время проведения, достигнутый результат);
- научных конференций, семинаров и лагерей (тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия);
- спортивных соревнований (сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда) и др.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам: полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересов, активности жизненной позиции ученика, учебной и творческой активности. В раздел помещают также работы ученика в рукописном или электронном виде, презентации, фотографии.

2.5. Раздел «Портфолио отзывов» характеризует отношение ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), одноклассниками, работниками системы дополнительного образования, а также письменный анализ самого ученика своей конкретной деятельности и ее результатов.

В данный раздел помещают тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма и пр.

Состав раздела:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе учащихся и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации (СМИ);
- отзыв о работе в творческом коллективе ОО дополнительного образования детей, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное учащимся, с оценкой собственных учебных достижений.
- эссе учащегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательные письма о прохождении социальной практики;

- иная информация, подтверждающая отношение учащегося к различным видам деятельности.

2.6. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов составляют инвариантную часть портфолио.

Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений учащихся и особенностей реализуемых ОО образовательных программ.

2.7. Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио.

Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей учащихся, особенностей реализуемых в ОО образовательных программ, индивидуального образовательного маршрута ученика. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещенных в данные разделы, изложены в приложении к данному Положению.

### **3. Оформление портфолио**

3.1. Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с принятой в ОО комплексной структурой, согласно содержанию (приложение 1). Учащийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов (приложение 2).

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой.

В состав экспертной группы входит классный руководитель, представители родительского комитета класса, классного актива и администрации ОО.

Учащиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

3.7. Сводное портфолио заполняет классный руководитель с выставлением итогового балла образовательного рейтинга (приложение 3).

3.8. По окончании основной и средней школы оформляется сводное (итоговое) портфолио (приложение 4) на основе собранного материала учащегося, обобщенного классным руководителем. Оно заверяется подписью руководителя ОО и печатью ОО.

3.9. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью руководителя ОО и печатью ОО.

3.10. Сводное портфолио выдается выпускнику одновременно с аттестатом об образовании.

#### **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса**

4.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОО.

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательной деятельности распределяются следующим образом:

4.2. Учащийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио. По итогам учебного года оформляет резюме (приложение 5).

4.3. Заместитель руководителя ОО по методической работе:

- разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательной деятельности по данному направлению;
- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОО.

4.4. Заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе:

- реализует в практике работы ОО технологию портфолио как форму оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- контролирует деятельность педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОО.

4.5. Классные руководители помогают учащимся формировать портфолио:

- проводят информационную работу по составлению портфолио;
- являются посредниками между учащимися и учителями, представителями социума для пополнения портфолио;
- контролируют пополнение портфолио;
- обеспечивают учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляют итоговые документы, сводное портфолио выпускника;
- организуют воспитательную работу, направленную на личностное и профессиональное самоопределение.

4.6. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования координируют процесс поиска учащимися и предоставление мест деятельности для накопления материалов портфолио:

- проводят просветительскую работу по проблеме формирования портфолио с учащимися и их родителями (законными представителями);
- организуют олимпиады, конкурсы, конференции по предмету или образовательной области, посещение учащимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебно-исследовательские и проектные работы учащихся.

4.7. Педагог-психолог и социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику.

4.8. Родители (законные представители) учащихся помогают оформить портфолио, структурировать содержание папки, участвуют в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе и оценивании.

## **5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио**

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель – 10; призер – 8; участник – 3 балла;
- региональный уровень: победитель – 6; призер – 5; участник – 2 балла;
- муниципальный уровень: победитель – 4; призер – 3; участник – 1 балл;
- школьный уровень: победитель, призер – 2; участник – 1 балл;
- классный уровень: победитель, призер – 1 балл.

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в ОО дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом:

- сертификаты ОО дополнительного образования детей, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т. д. – 2 балла за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т. д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

**Содержание индивидуальной накопительной рабочей папки учащегося**

1. Титульный лист (обложка).
2. Содержание:
  - раздел I «Информация о владельце портфолио» («Мой портрет»);
  - раздел II «Портфолио документов»;
  - раздел III «Портфолио работ»;
  - раздел IV «Портфолио отзывов».

**1. Титульный лист (образец оформления):**

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Фамилия .....<br>Имя .....<br>Отчество .....<br>Класс .....<br>Период, за который представлены документы и материалы:<br>с ..... 20...г.<br>по ..... 20...г.<br>Личная подпись ученика ..... | Место<br>для фотографии |
|--|-------------------------|

**2. Содержание с перечнем материалов, включенных в соответствующие разделы портфолио, с указанием страниц (образец оформления):**

**Раздел I. Информация о владельце портфолио**

«Мой портрет» – цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиография.

*(Пример оформления)*

Общие сведения об ученике: \_\_\_\_\_

**Личные данные**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_



Класс: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей, даты их рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон, e-mail, адрес сайта \_\_\_\_\_

Личная подпись: \_\_\_\_\_

Характеристика на ученика.

Копии грамот, дипломов, сертификатов и т. п.

### Этапы творческого роста

| Дата       | Событие   |
|------------|---|
| 23.03.1999 | Родилась в ....                                     |
| 01.09.2003 | Пошла в ДОУ ....                                    |
| 01.09.2006 | Пошла в 1-й класс ....                              |
| 2016       | 1 место в районном конкурсе детского творчества ... |

В этом разделе ученик помещает информацию, которая помогает проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Учащийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов, ставит цели и анализирует достижения. Также проводит самоанализ итогов учебного года.

Самоанализ можно провести на первом классном часе, а затем заполненный лист вложить в портфолио. Анализируются: изменения в рассуждениях ученика, остается он на твердых позициях или его размышления меняются в соответствии с изменением возраста, определенных событий.

### Самоанализ собственных планов и интересов (на начало учебного года)

1. Дата проведенной работы
2. Самое значительное событие в моей жизни \_\_\_\_\_
3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) \_\_\_\_\_
4. В будущем (через 5, 10, 20 лет) я бы хотел добиться \_\_\_\_\_
6. Чтобы добиться положительных результатов по данному предмету, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Мои образовательные планы на учебный год:

| Период                | Чего хочу добиться | Что собираюсь для этого сделать | Планируемый результат |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------|
| К концу учебного года |                    |                                 |                       |
| В 1-й четверти        |                    |                                 |                       |
| Во 2-й четверти       |                    |                                 |                       |
| В 3-й четверти        |                    |                                 |                       |
| В 4-й четверти        |                    |                                 |                       |

8. Для более успешного обучения мне не хватает \_\_\_\_\_

**Самоанализ по итогам учебного года** (заполняется самостоятельно учащимся на классном часе в последний месяц учебы, либо дома):

Итоги прошедшего \_\_\_\_\_ учебного года для меня \_\_\_\_\_.

Из запланированного мне удалось выполнить \_\_\_\_\_.

Невыполненным оказалось \_\_\_\_\_, потому что \_\_\_\_\_.

В результате изучения предметов \_\_\_\_\_ для меня стало важным \_\_\_\_\_.

В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

На сегодня для меня наиболее предпочтительным является \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, т. К. \_\_\_\_\_.

## Раздел II. Портфолио документов

Портфолио документов – комплект сертифицированных (документально подтвержденных) индивидуальных образовательных достижений ученика.

В разделе ученик помещает перечень представленных в портфолио официальных документов (все сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные

достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования и др.).

В данном разделе можно разместить копии документов.

Каждый документ этого раздела оценивается баллом в соответствии со шкалой оценки.

Итоговая балльная оценка делает портфолио действенным механизмом определения образовательного рейтинга ученика, потому что может стать значимой составляющей этого рейтинга (наряду с оценками в конце учебного года и при итоговой аттестации).

Документы, представленные в данном разделе, фиксируются в таблице. Сами документы или их копии (грамоты, сертификаты, благодарственные письма, свидетельства) ученик хранит дома или в файлах рабочей папки.

### **Раздел III. Портфолио работ**

Портфолио работ – комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ ученика.

Портфолио работ может включать в себя материалы:

- исследовательских работ и рефератов (название, количество страниц, иллюстраций и т. п.);
- проектных работ (тема проекта, описание);
- технического творчества: модели, макеты, приборы (тема модели, проекта, описание);
- работ по искусству (перечень работ, результатов участия в выставках);
- творческой активности (отметки об участии в гастролях и концертах, в постановках школьного театра, выступлениях оркестра, хора, продолжительность занятий);
- элективных и факультативных курсов (название, продолжительность и форма занятий);
- практик: языковой, социальной, трудовой, педагогической (вид, место, в котором она проходила, продолжительность);
- занятий в ОО дополнительного образования детей, на учебных курсах (название ОО, продолжительность занятий и их результаты);

- олимпиад и конкурсов (вид мероприятия, время проведения, достигнутый результат);
- научных конференций, семинаров и лагерей (тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия);
- спортивных соревнований (сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда) и др.

Раздел портфолио включает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Материалы раздела дают представление о динамике учебной и творческой активности ученика. Это является дополнительной формой выражения успешности, «состоятельности» обучающегося в его образовательной карьере. При формировании раздела вначале разместите перечень представленных творческих работ, учитывая то, что их содержание должно соответствовать профилю будущего обучения.

В совокупности материалы должны дать четкую картину соответствия тех видов деятельности, которыми занимался ученик, содержанию предметов профильного обучения. Все творческие работы, которые нельзя в натуральном виде поместить в папку, должны быть представлены их описаниями или фотографиями.

К рабочей папке (портфолио) прилагают:

1. Индивидуальный образовательный маршрут предпрофильной подготовки, в котором указываются курсы по выбору, прослушанные учащимся.

2. «Зачетный лист» – документ, подтверждающий прохождение курсов по выбору, заверенный подписью руководителя ОО и печатью ОО, который вкладывается в портфолио (или его копия).

(Образец)

### Зачетный лист посещения элективных или факультативных курсов

(заполняется в течение года по мере посещения):

| № | Название курса | Его объем | Кол-во посещенных часов | Ориентир на профиль | Подпись учителя |
|---|----------------|-----------|-------------------------|---------------------|-----------------|
|   |                |           |                         |                     |                 |

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_

3. Перечень представленных творческих работ.

4. Сведения об участии в школьных праздниках и мероприятиях.

Учащийся фиксирует в перечне творческих работ» и сведения об участии в школьных праздниках и мероприятиях виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения портфолио.

(Образец)

### Занятия в кружках и факультативах, секциях

Дополнительное образование:

| Годы работы | Наименование организации, движения | Выполняемая работа, поручения | Подпись руководителя | Баллы |
|-------------|------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------|
|             |                                    |                               |                      |       |

Опыт общественной работы:

| Годы работы | Наименование организации, движения | Выполняемая работа, поручения | Подпись руководителя | Баллы |
|-------------|------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------|
|             |                                    |                               |                      |       |

### Раздел IV. Портфолио отзывов

Портфолио отзывов – характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами; письменный самоанализ ученика своей конкретной деятельности и ее результатов.

Портфолио отзывов включает в себя перечень представленных отзывов и рекомендаций: заключения о качестве выполненной работы; рецензии; отзывы; резюме с оценкой собственных учебных достижений; рекомендательные письма.

Раздел включает в себя характеристики отношения ученика к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы, например, в научном обществе учащихся, рецензий на статью, опубликованную учеником в СМИ; рекомендательных писем от учителей, родителей, друзей и т. д.

В данный раздел, прежде всего, включаются следующие документы:

1. Резюме.
2. Перечень представленных отзывов и рекомендаций:

Раздел дает возможность включить механизмы самооценки ученика, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления.

Отзывы, рекомендации и самоотчеты служат вспомогательным материалом в случае необходимости уточнить личностные характеристики ученика. Самоотчеты о социальной и других видах практики должны в целом соответствовать будущему профилю. В самоотчетах важно указать сроки прохождения и содержание практики.

### **Самоотчеты о социальной практике**

| <b>№</b> | <b>Вид социальной практики</b> | <b>Время и место работы</b> | <b>Выполняемые обязанности</b> | <b>Наличие отзыва</b> |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1        |                                |                             |                                |                       |
| 2        |                                |                             |                                |                       |
| 3        |                                |                             |                                |                       |

Критерии оценок документов, входящих в портфолио

| Название и содержание документа  | Документы               |                            |          |               |           | Баллы (макс) |
|--|-------------------------|----------------------------|----------|---------------|-----------|--------------|
|  | Соответствующие профилю | Не соответствующие профилю | Школьные | Муниципальные | Областные |              |
| <b>Раздел I</b>  |                         |                            |          |               |           |              |
| Аттестат   |                         |                            |          |               |           | 5            |
| Результаты итоговой аттестации.<br>Обязательные экзамены               | Учебный предмет 1       |                            |          |               |           | 5            |
|  | Учебный предмет 1       |                            |          |               |           | 5            |
| Результаты итоговой аттестации.<br>Экзамены по выбору                  | Экзамен 1               |                            |          |               |           | 5            |
|  | Экзамен 2               |                            |          |               |           | 5            |
| Сертификаты  | +                       | +                          |          |               |           | 2            |
| Грамоты за успехи в изучении отдельных предметов                       | +                       | +                          |          |               |           | 2            |
| Грамоты системы дополнительного образования                            | +                       | +                          | +        | +             | +         | 5            |
| Свидетельства об окончании курсов, отделений, школ                     | +                       | +                          |          |               |           | 2            |
| Другие грамоты   | +                       | +                          | +        | +             | +         | 5            |
| <b>Раздел II</b>   |                         |                            |          |               |           |              |
| Участие в проектных, исследовательских работах                         | +                       | +                          | +        | +             | +         | 5            |
| Участие в конференциях, конкурсах, соревнованиях, концертах, выставках | +                       | +                          | +        | +             | +         | 5            |
| Разработка и изготовление приборов, моделей, макетов                   | +                       | +                          |          |               |           | 2            |

|  |   |   |   |   |   |                        |
|--|---|---|---|---|---|------------------------|
| Обучение на элективных курсах                              | + | + |   |   |   | 2 (за каждый документ) |
| Участие в работе факультативов, кружков, секций            | + | + |   |   |   |                        |
| Работа в бригадах, отрядах                                 | + | + |   |   |   | 2                      |
| Участие в олимпиадах                                       | + | + | + | + | + | 5                      |
| Призеры олимпиад   | + | + | + | + | + | 5                      |
| <b>Раздел III</b>  |   |   |   |   |   |                        |
| Автобиография, отзывы, эссе, резюме собственных достижений |   |   |   |   |   | 1 (за каждый документ) |
| Презентация портфолио                                      |   |   |   |   |   | до 3                   |



Портфолио

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Заявленный профиль \_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы:

с ..... 20...г.

по ..... 20...г.

**Сводная итоговая ведомость портфолио**

| Позиция   | Результат |
|---|-----------|
| Государственная (итоговая аттестация)   |           |
| Олимпиады   |           |
| Конкурсы  |           |
| Исследовательская деятельность  |           |
| Элективные (факультативные) курсы   |           |
| Программы дополнительного образования   |           |
| Дополнительные образовательные курсы  |           |
| Отчеты и рекомендации: резюме (обязательно), письменные рекомендации научных руководителей (желательно) | Наличие   |
| Итого (итоговый балл)   |           |

Сводное (итоговое) портфолио

**1. Результаты итоговой аттестации**

| Экзамен      | Наименование предмета | Балл         | Подпись ответственного лица |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------------|
| Обязательные | Русский язык          |              |                             |
|              | Алгебра               |              |                             |
| По выбору    |                       |              |                             |
|              |                       |              |                             |
| Сумма баллов |                       |              |                             |
| Аттестат     |                       | Средний балл | Подпись ответственного лица |
|              |                       |              |                             |

**2. Олимпиады**

| Уровень | Предмет | Занятое место | Балл | Подпись ответственного лица |
|---------|---------|---------------|------|-----------------------------|
|         |         |               |      |                             |
| Итого   |         |               |      |                             |

**3. Конкурсы**

| Уровень | Предмет | Занятое место | Балл | Подпись ответственного лица |
|---------|---------|---------------|------|-----------------------------|
| Итого   |         |               |      |                             |