

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
МОУ «Гостилицкая школа»  
№ 264-р от 31.08.2022г

## **Положение о порядке проведения самообследования в МОУ «Гостилицкая школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МОУ «Гостилицкая школа» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

### **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя 4 этапа:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления организации, выполняющим функции учредителя.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

#### **4. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

4.4. Отчет о результатах самообследования организациями общего образования составляется по состоянию на 31 декабря прошедшего календарного года, направляется учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

4.5. Структура отчета должна состоять из следующих разделов:

1. Титульный лист аналитического отчета (название документа, полное название образовательной организации, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу общеобразовательной организации, год).

2. Содержание аналитического отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

3. Введение (основные направления деятельности образовательной организации за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.).

4. Основная часть документа (разделы и подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности общеобразовательной организации, так и по иным основаниям).

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Другие документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

5. Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития общеобразовательной организации, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение).

6. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

7. Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которая использовалась при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.)

4.6. Титульный лист отчета рекомендуется оформлять в соответствии с образцом, приведенным в приложении 1. Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора MS WORD. Требования к форматированию текста: поля: левое – 3 см, верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1,25 см; текст выровнен по ширине. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Образец оформления титульного листа отчета

Отчет рассмотрен на заседании (название органа коллективного самоуправления) _____ школы (полное наименование) «__» _____ 20__ г., протокол заседания № _____	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ _____ И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.
--	---

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Гостилицкая общеобразовательная школа»  
имени Потемкиной Татьяны Борисовны

20\_\_

Образец оформления оборота титульного листа отчета

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

**Реализуемые общеобразовательные программы**

Общеобразовательная программа начального общего образования

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Название программы, автор, год издания	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня)

Общеобразовательная программа основного общего образования

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Название программы, автор, год издания	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня)

Общеобразовательная программа среднего общего образования

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Название программы, автор, год издания	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня)

**Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами,  
лабораториями и мастерскими**

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество		
	2020	2021	2022
Физики			
Химии			
Биологии (естествознания)			
Информатики и ИКТ			
Начальных классов			
Лингафонных кабинетов			
Другие учебные кабинеты (указать):			
Лабораторий			
Библиотеки/справочно-информационные центры и т.д.			
Кабинетов обслуживающего труда			
Учебных мастерских			
Актового зала			
Спортивного зала			
Бассейна			
Стадиона, другое (указать)			

**Показатели деятельности общеобразовательной организации,  
подлежащей самообследованию**

Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).

№	показатели	Единица измерения	значения		
			2020	2021	2022
1.	<b>Образовательная деятельность</b>				
1.1	<i>Общая численность учащихся</i>	Человек			
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	Человек			
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	Человек			
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	Человек			
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Человек/%			
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Балл			
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Балл			
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	Балл			
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Балл			
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/%			

1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/%			
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%			
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%			
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/%			
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%			
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/%			
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%			
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Человек/%			

1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Человек/%			
1.19.1	Регионального уровня	Человек/%			
1.19.2	Федерального уровня	Человек/%			
1.19.3	Международного уровня	Человек/%			

1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Человек/%			
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Человек/%			
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	Человек/%			
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	Человек/%			
1.24	<b>Общая численность педагогических работников, в том числе:</b>	Человек			

	(к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога-психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого)				
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Человек/%			
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Человек/%			
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	Человек/%			
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Человек/%			
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%			
1.29.1	Высшая	Человек/%			

1.29.2	Первая	Человек/%			
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%			
1.30.1	До 5 лет	Человек/%			
1.30.2	Свыше 30 лет	Человек/%			
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%			
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%			
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)	Человек/%			
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации	Человек/%			

	по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно хозяйственных работников				
--	---	--	--	--	--

2.	<b>Инфраструктура</b>				
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Единиц			
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно методической литературы их общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Единиц			
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет			
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет			
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет			
2.4.2	С медиатекой	Да/нет			
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет			
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет			
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет			
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Человек/%			
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв.м			

**Отчет о результатах самообследования  
МОУ «Гостилицкая школа» за 20\_\_ год**

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

*1.1. Общие сведения об организации:*

исторические сведения об организации (не более 0,5 страницы);  
миссия образовательной организации;  
образовательные цели;  
принципы стратегического развития.

*1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации*

	№ Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					ад мин.	пе даг.	ад мин.	пе даг.
1	Директор							
2	Зам. директора							

*1.3. Сведения об основных нормативных документах*

*Устав учреждения:*

дата регистрации \_\_\_\_\_

*Изменения и дополнения Устава учреждения:*

дата регистрации: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о землепользовании:*

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

*Акт о приемке собственности в оперативное управление:*

название документа \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности:* серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_

*Свидетельство о государственной аккредитации:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Образовательная программа общеобразовательного учреждения:  
принята (кем) \_\_\_\_\_  
дата и № протокола \_\_\_\_\_  
утверждена приказом директора ОО, дата и № приказа \_\_\_\_\_

## Раздел 2. Структура и система управления

*2.1. Структура управления*

*2.2. Система управления*

*2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления*

*2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы:*

*2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы*

## Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

*3.1. Контингент учащихся*

*3.2. Содержание подготовки обучающихся*

*3.2.2. Воспитательная работа*

*3.2.3. Дополнительное образование*

*3.3. Качество предметной подготовки*

## Раздел 4. Организация учебного процесса

## Раздел 5. Востребованность выпускников

### Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год выпуска 2020	Год выпуска 2021	Год выпуска 2022
Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию			
Основное общее образование			
Среднее общее образование			
Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %)			
Основное общее образование:			

Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – квалифицированных рабочих, служащих – специалистов среднего звена:			
Продолжили обучение в 10-м классе: данной ОО/другой ОО			
Среднее общее образование:			
Поступили в вузы			
- из них в ВУЗы, входящие в ТОП 500, ТОП 100			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – квалифицированных рабочих, служащих; – специалистов среднего звена			
Призваны в армию			
Трудоустроились			
Итого:			
Инвалиды, находящиеся дома			
Не продолжают учебу и не работают			

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Заключение