

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
родительского комитета  
Протокол от 28.08.2021г.  
№ 1

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от  
30.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
МОУ «Гостилицкая школа»  
№ 183-р от 31.08.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по профилактике правонарушений**  
**при МОУ «Гостилицкая школа»**

1. Общие положения.

1. Совет по профилактике правонарушений – субъект внутришкольного управления.
2. СПП – это объединение педагогических работников школы, создаваемое с целью профилактической работы правонарушений и по предупреждению неуспеваемости учащихся.
3. В состав СПП входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог, педагог – организатор, руководитель МО классных руководителей, классные руководители, председатель родительского комитета школы
4. СПП строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития школы на основе годового и перспективного плана учреждения.
5. Срок действия СПП не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
6. СПП подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педсовету школы.

2. Основные направления деятельности  
Совета по профилактике правонарушений.

1. Организация работы в школе по предупреждению пропусков уроков без уважительной причины.
2. Профилактика неуспеваемости учащихся школы.
3. Создание комфортных психолого-педагогических условий для учащихся «группы риска».
4. Оказание психолого-педагогической поддержки семьям.
5. Организация и проведение психолого-педагогических консультаций для учащихся и их родителей.
6. Организация работы школьной психолого-педагогической комиссии.
7. Ведение документации по основным направлениям деятельности СПП.
8. Работа по предупреждению безнадзорности учащихся.

3. Организация работы Совета по профилактике правонарушений.  
Документы и отчетность.

1. СПП возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.
2. План работы СПП утверждается сроком на один учебный год на заседании Совета (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
3. План СПП является частью годового плана работы школы.
4. Заседания СПП проводятся по графику 1 раз в четверть; внеочередные (по обстоятельствам).

5. Заседания СПП протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые СПП, решения и рекомендации).
6. В конце учебного года анализ деятельности СПП представляется администрации школы.

#### 4. Права и ответственность Совета по профилактике правонарушений.

##### Права.

1. Выдвигать предложения об улучшении профилактической работы в школе в соответствии с целями деятельности СПП.
2. Вносить коррективы в педагогическую деятельность школы.
3. Обращаться за консультациями по проблеме профилактики правонарушений и успеваемости учащихся к директору школы, инспектору ОДН ОВД, главе местной администрации.

##### Обязанности.

1. Объективность оценки ситуации и принятия решений.
2. Полнота анализа изученных материалов.
3. Педагогический такт и корректность членов СПП