



Комитет по образованию администрации
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гостилицкая общеобразовательная школа»
Имени Потемкиной Татьяны Борисовны**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.08.2023 г.

№ 250-р

дер. Гостилицы

**О работе психолого-педагогического
консилиума в МОУ «Гостилицкая школа»
в 2023-2024 учебном году**

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации детей, обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гостилицкая общеобразовательная школа» имени Потемкиной Татьяны Борисовны, в связи с приемом на работу учителя-логопеда и увольнением педагога-психолога

1. Внести изменения в состав психолого-педагогического консилиума в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гостилицкая общеобразовательная школа» имени Потемкиной Татьяны Борисовны (далее ППк МОУ «Гостилицкая школа»), утвержденный распоряжением МОУ «Гостилицкая школа» от 31.08.2022 г. № 281-р.

2. Утвердить новый состав ППк МОУ «Гостилицкая школа»:

председатель ППк	Таргонская Е.Г., директор школы
зам.председателя	Карху Л.В., заместитель директора по УВР
члены ППк	Зеленая Л.В., педагог-психолог Ковальчук К.С., учитель-логопед Сахапова Г.Д., учитель-логопед Глащинская А.И., учитель-дефектолог Шелехова Л.С., социальный педагог
секретарь ППк	Ковальчук К.С., учитель-логопед

3. ППк МОУ «Гостилицкая школа» в своей работе руководствоваться положением о психолого-педагогическом консилиуме в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гостилицкая общеобразовательная школа», утвержденным распоряжением от 31.08.2021 г. № 183-р.

4. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума МОУ «Гостилицкая школа» на 2023-2024 год (приложение 1).

5. Общее руководство деятельностью ППк МОУ «Гостилицкая школа» возлагаю на себя.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



Е.Г.Таргонская

План работы школьного ППк на 2023–2024 учебный год

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии.

Цель школьного ППк: создание системы психолого - педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной школы и выявление резервных возможностей развития учащихся школы.

Задачи ППк:

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования.
2. Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка.
3. Производить системную оценку этапов возрастного развития.
4. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья, разработка программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися.
5. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
6. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.
7. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- ✓ диагностическое;
- ✓ консультативное;
- ✓ психолого - педагогическое сопровождение;
- ✓ просветительское;
- ✓ экспертное;
- ✓ организационно-методическое.

Состав ППк:

председатель ППк: Таргонская Е.Г., директор школы

зам.председателя: Карху Л.В., заместитель директора по УВР

члены ППк: Зеленая Л.В., педагог-психолог

Ковальчук К.С., учитель-логопед

Сахапова Г.Д., учитель-логопед

Глащинская А.И., учитель-дефектолог

Шелехова Л.С., социальный педагог

секретарь ППк: Ковальчук К.С., учитель-логопед

В обязанности членов ППк входит:

- ✓ проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- ✓ участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- ✓ контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования;
- ✓ приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности секретаря ППк входит:

- ✓ ведение необходимой документации;
- ✓ связь с членами ППк.

Содержание работы ППк на 2023 -2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа		
1.1.	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение состава ППк. Утверждение графика работы консилиума на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023	председатель ППк заместитель директора по УВР
1.2.	Заседание ППк №1 «Формирование данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, «группы риска». Обсуждение плана работы школьного ППк на 2023-2024 учебный год. Внесение изменений, утверждение.	Сентябрь 2023	председатель, члены школьного ППк
1.3.	Диагностическое обследование первоклассников, 5-х, 10-х классов «Адаптационный период и готовность к обучению в школе».	сентябрь октябрь	Учителя 1-х, 5-х, 10-х классов, специалисты психолого-педагогического сопровождения
1.4.	Обсуждение материалов диагностического наблюдения причин школьной дезадаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Октябрь	педагог-психолог, учителя 1, 5, 10 классов
1.5.	Консультации родителей (законных представителей)	по необходимости	специалисты психолого-педагогического сопровождения
1.6.	Заседание ППк №2 Анализ успешности обучения по итогам 1 четверти с целью составления плана профилактической работы. Организация групп интенсивной помощи (постоянного психолого-педагогического сопровождения), выработка рекомендаций для педагогов и родителей.	Ноябрь	председатель и члены ППк, классные руководители
1.7.	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов. Консультации учащихся школы с низкой учебной мотивацией. Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию речи.	в течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед
1.8.	Заседание ППк № 3 «Подведение итогов работы ППк за первое полугодие 2023-2024 учебного года» Результаты адаптации первоклассников. Организация работы с обучающимися, имеющими трудности в усвоении программы. Анализ динамики развития детей в классах коррекции.	Декабрь 2023	председатель и члены ППк
1.9.	Заседание ППк № 4 Анализ динамики учебной деятельности учащихся 1-х – 11-х классов и вновь прибывших детей (вопрос о представлении на ТПМПк).	Март - апрель 2024 г	председатель и члены ППк

	<p>Итоги промежуточной диагностики учащихся с ОВЗ, с целью корректировки плана профилактической работы.</p> <p>Составление списка учащихся нуждающихся в обследовании ТПМПК</p> <p>Анализ успешности обучения по итогам 3 четверти с целью составления плана профилактической работы.</p> <p>Организация групп интенсивной помощи (постоянного психолого-педагогического сопровождения), выработка рекомендаций для педагогов и родителей.</p>		
1.10	<p>Заседание ППк № 5</p> <p>Оценка деятельности школьного ППк за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Анализ динамики обучения и развития учащихся.</p> <p>Подведение итогов работы консилиума.</p> <p>Анализ успешности обучения по итогам 4 четверти с целью составления плана профилактической работы.</p> <p>Составление перспективного планирования на следующий учебный год.</p>	Май 2024	
2.	Внеплановые консилиумы		
2.1.	Изменение формы обучения (по запросам педагогов, родителей в течение года председатель и члены ППк, классные руководители (законных представителей)	в течение года	председатель и члены ППк, классные руководители
2.2.	Обсуждение проблемы обучения или воспитания с педагогами и родителями (законными представителями) учащихся	в течение года	председатель и члены ППк, классные руководители, учителя-предметники
2.3.	- Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам обучающихся «группы риска»	в течение года	председатель и члены ППк, классные руководители, учителя-предметники