



Комитет по образованию
администрации Муниципального Образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гостилицкая общеобразовательная школа»
имени Потемкиной Татьяны Борисовны**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2024г.

№ 233-р

дер.Гостилицы

**О введении пропускного и внутриобъектового
режимов в Муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Гостилицкая общеобразовательная
школа» имени Потемкиной Татьяны
Борисовны**

В целях усиления антитеррористической защищенности образовательного процесса, исключения несанкционированного проникновения граждан в здание школы, а также обеспечения безопасности обучающихся

1. Ввести с 01.09.2024 года в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гостилицкая общеобразовательная школа» имени Потемкиной Татьяны Борисовны (далее – МОУ «Гостилицкая школа») пропускной режим на время работы школы с 8.00 до 18.00.

2. При организации пропускного режима руководствоваться утвержденным ранее «Положением об организации пропускного режима в МОУ «Гостилицкая школа».

3. В период проведения школьных занятий с 8.30 до 15.00 вход в здание школы запрещен, входные двери должны быть закрыты на замок.

4. В особых случаях вход в здание МОУ «Гостилицкая школа» осуществляется с личного разрешения директора школы, при наличии документов, удостоверяющих личность, с обязательной регистрацией в журнале посетителей.

5. Утвердить часы приема посетителей администрацией МОУ «Гостилицкая школа»:

Директор школы	пятница	15.00 – 18.00
Секретарь	ежедневно	15.00 – 16.00
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	вторник	16.00 – 18.00
	четверг	16.00 – 18.00
Администратор электронного дневника	среда	16.00 – 17.00
	четверг	16.00 – 17.00
	пятница	16.00 – 17.00
Соц.педагог	вторник	15.00 – 16.00

6. Лиц, прибывающих к администрации, пропускать в установленные дни и часы, к другим должностным лицам – по предварительной договоренности, к учителям – только во внеучебное время, по предварительной договоренности.

7. Вход в школу родителей без регистрации, но по предварительному согласованию, возможен в следующих случаях:

- родительское собрание;
- праздничные мероприятия;
- День открытых дверей.

8. Для соблюдения санитарно-гигиенических требований, охраны здоровья и создания комфортных условий пребывания обучающихся в школе обучающимся и посетителям необходимо иметь при себе сменную обувь (бахилы).

9. Пропуск автотранспорта на территорию школы разрешен только для погрузки и выгрузки крупногабаритного имущества и осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта заместителем по безопасности или лицом, его замещающим, из числа заместителей директора.

Стоянка личного автотранспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения осуществляется за территорией на специально отведенной площадке у въездных ворот.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию школы осуществляется с письменного разрешения директора или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

10. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы

Е.Г.Таргонская