

**План методической работы
МОУ «Гостилицкая школа»
на 2024-2025 учебный год**

Тема методической работы школы

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цели

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся.

Задачи

1. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП
2. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
3. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
4. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Ожидаемые результаты

1. Единообразие нормативно-правовой базы образовательного процесса
2. Увеличение количества обучающихся, участвующих в проектах различного уровня, увеличения количества победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ
3. Активное участие педагогов в конкурсном движении
4. Увеличение команд наставничества: учитель-учитель, учитель-ученик, ученик-ученик

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:
 - 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
 - 1.2. Дополнительное профессиональное образование/повышение квалификации;
 - 1.3. Планирование работы методического совета школы;
 - 1.4. Планирование работы педагогического совета;
 - 1.5. Планирование работы школьных методических объединений;
2. Информационное сопровождение:
 - 2.1. Организация сетевого взаимодействия;

- 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
 - 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
3. Методическое сопровождение:
- 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
 - 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
 - 3.3. Сопровождение молодых педагогов;
 - 3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Анкетирование «Самооценка педагога о состоянии и эффективности педагогического труда»	май 2024	Зам. директора по УВР Карху ЛВ	Выявление профессиональных дефицитов у педагогов школы
2.	Индивидуальное собеседование с каждым педагогом по выявленным профессиональным дефицитам	май 2024	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Зам. директора по ВР Ганина ЛВ	Выстраивание дальнейших направлений деятельности по методическому сопровождению педагогических работников
3.	Разработка индивидуальных маршрутов профессиональной деятельности педагога (консультирование в рамках ШМО, наставнические пары, повышение квалификации по вопросам профессиональных затруднений)	август-сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Зам. директора по ВР Ганина ЛВ	Создание индивидуальных маршрутов деятельности педагогов, испытывающих профессиональные дефициты
4.	Сопровождение индивидуальных маршрутов педагогов с определением результатов промежуточных и итоговых мероприятий	в течение года	Зам. директора по УВР Карху ЛВ	Восполнение профессиональных дефицитов педагогических работников
1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)				
5.	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2024-2025: КПК по обновлённым ФГОС, по оцениванию ответов ВПР, по БДД, работа с детьми с ОВЗ	сентябрь	Зам. директора по УВР Карху ЛВ	Адресная помощь педагогам в повышении квалификации
6.	Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК	в течение года	Зам. директора по УВР Карху ЛВ	Адресная помощь педагогам в повышении квалификации
7.	Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	в течение года	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Руководители ШМО Шемякина ЛА Валенцева Еа Ганина ЛВ Евдокимова АВ	Адресная помощь педагогам в повышении квалификации

			Зеленая ЛВ Прусакова ТН	
8.	Участие в вебинарах	в течение года	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Руководители ШМО Шемякина ЛА Валенцева Еа Ганина ЛВ Евдокимова АВ Зеленая ЛВ Прусакова ТН	Адресная помощь педагогам в повышении квалификации

1.3. Планирование работы методического совета				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
9.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП» Форма проведения: методический инструктаж. Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год 3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году. 5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 6. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества Образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. 7. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО. 8. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ 	август	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Руководители ШМО Шемякина ЛА Валенцева Еа Ганина ЛВ Евдокимова АВ Зеленая ЛВ Прусакова ТН	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана.
10.	<p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» Форма проведения: круглый стол Рабочие вопросы:</p>	ноябрь	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Руководители ШМО Шемякина ЛА Валенцева Еа Ганина ЛВ Евдокимова АВ Зеленая ЛВ	Участие в ВсОШ. Повышение профессиональной компетенции

	<p>1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Организация работы учителей над темами по самообразованию.</p> <p>3. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся.</p> <p>4.Итоги I четверти.</p>		Прусакова ТН	
11.	<p>Заседание №3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ» Рабочие вопросы: 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе 2.Посещение уроков администрацией. 3.Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении ДМУ. 4.Результативность методической работы школы за первое полугодие. 5.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 6.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 7.Подготовка к педсовету 8.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</p>	январь	<p>Зам. директора по УВР Карху ЛВ Руководители ШМО Шемякина ЛА Валенцева ЕА Ганина ЛВ Евдокимова АВ Зеленая ЛВ Прусакова ТН</p>	<p>Повышения уровня мотивации учащихся. Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
12.	<p>Заседание №4 Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования” Рабочие вопросы: 1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 3. Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на</p>	март	<p>Зам. директора по УВР Карху ЛВ Руководители ШМО Шемякина ЛА Валенцева ЕА Ганина ЛВ Евдокимова АВ Зеленая ЛВ Прусакова ТН</p>	<p>Повышение качества образования. Информирование Повышение профессиональной компетенции педагога.</p>

	методическом дне. 4. Подготовка к ВПР. Подготовка к промежуточной аттестации			
13	Заседание №5 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года» Форма проведения: методический совет. 1. Анализ методической работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. 3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 4. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебной год	май	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Руководители ШМО Шемякина ЛА Валенцева ЕА Ганина ЛВ Евдокимова АВ Зеленая ЛВ Прусакова ТН	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Анализ выполнения учебных программ Повышение качества образования.
1.4. Планирование работы педагогического совета школы				
14.	Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Внесение изменений в основные образовательные программы НОО, ООО, СОО	август 2024	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Зам. директора по УВР Михайлова И.В. Зам. директора по ВР Ганина Л.В.	Заседание педагогического совета Протокол
15.	Реализации программы по профминимуму в школе: результаты, пути развития	ноябрь 2024	Зам. директора по ВР Ганина Л.В.	Заседание педагогического совета
16.	Эффективность использования цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе	март 2025	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Зам. директора по УВР Михайлова	Протокол

1.5. Планирование работы методических объединений педагогических работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)				
17	<p>Заседание №1 «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году» 1. Утверждение планов работы методических объединений 2. Утверждение плана работы ШОЦ на 2024-2025 учебный год 3. Организация наставничества 4. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p>	август	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Руководители ШМО Шемякина ЛА Валенцева ЕА Ганина ЛВ Евдокимова АВ Зеленая ЛВ Прусакова ТН	Утверждён план работы ШМО, план работы ШОЦ на 2024/2025 учебный год
18	<p>Заседание № 2 Тема: «Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновленных ФГОС» Вопросы для обсуждения 1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации обновлённых ФГОС. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 4. Обсуждение вопроса подготовки учащихся итоговому собеседованию в 9-х классах. 6. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников</p>	ноябрь	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Руководители ШМО Шемякина ЛА Валенцева ЕА Ганина ЛВ Евдокимова АВ Зеленая ЛВ Прусакова ТН	Подведены итоги I четверти, школьного этапа ВСОШ
19.	<p>Заседание № 3 Тема: «Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках обновленных ФГОС» Круглый стол, обмен опытом. Вопросы для обсуждения: 1. Виды функциональной грамотности</p>	январь	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Руководители ШМО Шемякина ЛА Валенцева ЕА Ганина ЛВ Евдокимова АВ Зеленая ЛВ Прусакова ТН	Выступление учителей-предметников, банк лучших практик

	<p>обучающихся, формируемые на уроках.</p> <p>2.Планирование и подготовка открытых уроков к ДМУ.</p> <p>4.Особенности итоговой государственной аттестации в 2025 учебном году. Изучение инструктивно- методических документов по проведению ОГЭ.</p> <p>5. Репетитор -онлайн в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.</p>			
20	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: Подведение итогов и анализ деятельности МО учителей-предметников и учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Форма проведения: методический диалог.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <p>1.Анализ работы МО учителей за 2024– 2025 учебный год.</p> <p>2.Реализация основных образовательных программ основного общего и начального общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2024-2025 уч. году).</p> <p>3.Отчет учителей по темам самообразования.</p> <p>Анализ ВПР, выполненных обучающимися 4-8-х классов</p> <p>4.Задачи и планирование работы методического объединения на 2025-2026 учебный год.</p> <p>5.Методическая копилка-обзор методических находок учителей</p>	Май	<p>Зам. директора по УВР Карху ЛВ</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Шемякина ЛА</p> <p>Валенцева ЕА</p> <p>Ганина ЛВ</p> <p>Евдокимова АВ</p> <p>Зеленая ЛВ</p> <p>Прусакова ТН</p>	<p>Подготовка материалов для анализа работы за год</p>

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				
21.	Организация сетевого взаимодействия с ЛГУ имени А.С. Пушкина	в течение года	Зам. директора по УВР Карху ЛВ	Обмен опытом с коллегами, повышение профессиональных качеств педагогов
22.	Организация сетевого взаимодействия с ГБПОУ Ленинградской области "Беседский сельскохозяйственный техникум" Центр опережающей профессиональной подготовки Ленинградской области	в течение года	Зам. директора по УВР Карху ЛВ	Реализация программа профессионального обучения педагогами школы на платформе ЦОПП
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
23.	<p>Выделение прогрессивного опыта из массовой практики на основе разработанных критериев:</p> <p>I - высокая эффективность</p> <p>Опыт может быть признан передовым лишь в том случае, если достигнутые педагогом результаты обучения, воспитания и развития выше, чем традиционные, характерные для массового опыта</p> <p>I Устойчивость результатов</p> <p>Мгновенное улучшение или единичный результат могут быть случайными или даже не зависеть от педагога</p> <p>III Сбалансированность и комплексность результатов</p> <p>Данный критерий позволяет установить не только слагаемые опыта, причинно-следственные связи между ними но и то, какими средствами и при каких условиях он был достигнут; позволяет определить уровень развития каждого</p>	в течение года	Зам. директора по УВР Карху ЛВ	Представление педагогами своего передового опыта на педсоветах, заседаниях ШМО

	<p>«слагаемого», эффективность их взаимодействия в целостной системе.</p> <p>IV Рациональность затрат времени, условий, средств. Критерий оценивает перегрузку педагогов: результаты, оторванные от анализа процесса труда педагогов и детей, не дают основания отнести опыт к передовому; ППО предполагает высокие результаты, но достигнутые при разумной интенсификации сил, средств и при рациональном использовании времени.</p> <p>V Соответствие реальным возможностям основной массы педагогов, материальной базе</p> <p>Критерий определяет насколько возможно воспроизвести данный опыт другими педагогами, насколько он заинтересует всех педагогов</p>			
24.	<p>Пополнение методической копилки на сайте ОО</p>	в течение года	Зам. директора по УВР	Распространение передового опыта учителями школы
25.	<p>Помощь педагогам в публикации своего опыта на различных профессиональных платформах</p>	в течение года	Зам. директора по УВР	Распространение передового опыта учителями школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
26.	Представление педагогами своих разработок на педсоветах, ШМО, ДМУ	в течение года	Зам. директора по УВР	Формирование методической копилки
27.	Пополнение банка методических материалов	в течение года	Зам. директора по УВР	Пополнение электронного банка методических материалов на сайте школы: конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.
3. Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
28.	Посещение уроков администрацией с целью оказания методической помощи в течение года	в течение года	Зам. директора по УВР Карху Л.В.	Повышение профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
29.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	в течение года	Зам. директора по УВР Карху Л.В.	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации.
30.	Контроль за участием педагогов различных вебинарах, семинарах, конференциях.	в течение года	Зам. директора по УВР Карху Л.В.	Повышение профессионального мастерства педагогов.
31.	Участие в исследовании «Диагностика структуры проф. взаимодействий и соц. капитала в педагогическом коллективе школы» Выявление сильных и слабых сторон коллектива.	сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Карху Л.В.	Составление плана дальнейшей работы для корректировки показателей
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
32.	Информационная поддержка участия педагогов в различных педагогических мероприятиях по представлению, обобщению своего опыта: конференции, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства	в течение года	Зам. директора по УВР Карху Л.В.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах. Повышение профессионального мастерства
33.	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/2025 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов. Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	в течение года	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Руководители ШМО Шемякина ЛА Валенцева ЕА Ганина ЛВ Евдокимова АВ Зеленая ЛВ Прусакова ТН.	Подтверждение педагогами своей аттестационной категории, аттестация на новую квалификационную категорию

3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов				
34.	Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	сентябрь 2024г	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Руководители ШМО Шемякина ЛА Валенцева ЕА Ганина ЛВ Евдокимова АВ Зеленая ЛВ Прусакова ТН	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки специалистов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
35.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	сентября-октября 2024	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Руководители ШМО Шемякина ЛА Валенцева ЕА Ганина ЛВ Евдокимова АВ Зеленая ЛВ Прусакова ТН	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
36.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи. в течение года в течение года	В течение года	Зам. директора по УВР Карху ЛВ Руководители ШМО Шемякина ЛА Валенцева ЕА Ганина ЛВ Евдокимова АВ Зеленая ЛВ Прусакова ТН	Повышение качества преподавания, справка
37	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР Карху Л.В.	Обмен опытом работы.
38	Беседа с молодыми педагогами	4 четверть	Зам. директора по УВР Карху Л.В.	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
39.	Посещение уроков администрацией с целью оказания методической помощи	в течение года	Зам. директора по УВР	Повышение профессионального мастерства педагогов.
40.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	в течение года	Зам. директора по УВР	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации.
41.	Контроль за участием педагогов различных вебинарах, семинарах, конференциях.	в течение года	Зам. директора по УВР	Повышение профессионального мастерства педагогов.

